

Technicien en entretien d'immeubles

Immobilier Alluvia

Fondée en 2017, Immobilier Alluvia est une entreprise québécoise qui se dédie à l'excellence dans la gestion et le développement immobilier. Nous visons à devenir l'un des meilleurs promoteurs et gestionnaires immobiliers au Canada, reconnus pour nos valeurs et notre engagement envers nos locataires, nos employés et nos communautés. Nous nous engageons à offrir un service exceptionnel dans l'ensemble de notre portefeuille immobilier. Joignez-vous à notre équipe et faites partie d'une organisation dynamique qui valorise l'innovation, la collaboration et l'amélioration continue.

Résumé du poste

Titre du poste :	Technicien en entretien d'immeubles
Lieu :	Dorval, Québec
Supérieur hiérarchique :	Directrice, gestion immobilière et gestion de projets

Sous la responsabilité du directeur, Gestion immobilière et gestion de projets, le technicien en entretien des bâtiments supervisera les opérations quotidiennes de l'un des immeubles du portefeuille situé à Dorval. Ses responsabilités comprennent l'entretien et les réparations mineures du bâtiment, des terrains et des équipements, la supervision du travail des entrepreneurs et le respect des règles et règlements applicables à un immeuble de bureaux.

Responsabilités principales

- Effectuer l'entretien général du bâtiment et les réparations mineures (par exemple, peinture, plâtrage, menuiserie, plomberie, tapis et carrelage).
- Effectuer la maintenance préventive des systèmes CVC, de plomberie, mécaniques, de protection incendie et de sécurité des personnes.
- Effectuer des inspections des aires communes et veiller à la propreté et à la sécurité des espaces publics.
- Répondre et exécuter les bons de travail/demandes de service des locataires qui vous sont assignés et les appels d'urgence, y compris en dehors des heures de bureau (occasionnellement). Cela comprend le remplacement des ampoules, l'entretien général, le chauffage/la climatisation.
- Coordonner et superviser le travail des entrepreneurs, des fournisseurs et des fournisseurs de services.
- Veiller au respect des normes de construction, des règles de sécurité et des politiques internes.
- Gérer l'inventaire, l'équipement et la propreté des locaux d'entretien.
- Distribution des cartes d'accès et la gestion de la sécurité du bâtiment ;
- Effectuer les tâches saisonnières telles que le déneigement et le nettoyage de printemps ;
- Superviser les entrepreneurs afin de garantir le respect des directives du bâtiment ;
- Disponibilité sur appel pour les urgences en dehors des heures de bureau ;
- Représenter l'entreprise de manière professionnelle et entretenir de bonnes relations avec les locataires et les parties prenantes ;
- Toutes autres tâches connexes.

Qualifications

- Diplôme d'études secondaires ou équivalent (un DEP en entretien d'immeubles est un atout).
- Minimum de 3 à 5 ans d'expérience en entretien d'immeubles, de préférence dans des environnements commerciaux et industriels.
- Permis de conduire valide et capacité à se déplacer.
- Excellentes aptitudes en service à la clientèle et en communication en français et en anglais.
- Compréhension des systèmes mécaniques, électriques, de plomberie, de CVC et de sécurité des immeubles.
- Connaissance des codes du bâtiment et de prévention des incendies, des règlements de sécurité et des procédures SIMDUT.
- Expérience en entretien préventif.
- Dextérité manuelle et aptitudes mécaniques.
- Capacité à soulever jusqu'à 30 kg et à travailler dans des environnements physiquement exigeants.
- Capacité à utiliser les applications informatiques de base (Word, Outlook, Excel).
- Motivation, esprit d'équipe et orientation vers le service à la clientèle.

Avantages

- Salaire compétitif et rémunération avantageuse.

Les candidats sont priés d'envoyer leur CV à resume@alluvia.ca.
Toutes les demandes et candidatures seront traitées dans la plus stricte confidentialité. Seuls les candidats sélectionnés seront contactés.